

**Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
Филиал г. Рязань**

**УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала МГИК
в городе Рязань
Анисина Е.А.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСОБЕННОСТИ ВЫСТАВОЧНОЙ РАБОТЫ В СОВРЕМЕННОМ
МУЗЕЕ**

**Направление подготовки: 51.04.04 Музеология и охрана объектов
культурного и природного наследия**

**Программа подготовки: Инновационные технологии музейного
проектирования**

**Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: заочная**

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Особенности выставочной работы в современном музее» познакомить студентов с тенденциями развития выставочной деятельности, сохранения культурного наследия с помощью механизмов правового и экономического регулирования, с принципами и методами взаимодействия участников выставочного процесса.

Задачи освоения дисциплины:

развитие профессиональных знаний и навыков организации музейной работы;
изучение основных направлений выставочной деятельности современных музеев;
формирование у студентов практических навыков научного и художественного проектирования музейных экспозиций;
изучение теоретических и научно-практических основ выставочной работы;
формирование у студентов представлений о базовых и технологических формах культурно-образовательной деятельности музеев.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина является дисциплиной обязательной части базового цикла. Для освоения данной дисциплины важным является параллельное изучение таких дисциплин как: история и методология музейной деятельности, образовательная деятельность в музейной сфере. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Индикаторы формируемых компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-2 Готов использовать современные методы обработки информации, применять информационные технологии в профессиональной деятельности	ПК-2.1. Обладает навыками применения информационных технологий в профессиональной деятельности; ПК-2.2. Использует методы обработки информации, способствующие наиболее полной научной интерпретации, каталогизации предметов наследия; ПК-2.3. Применяет полученные знания в области информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач	Знать: - методы и приемы каталогизации и инвентаризации предметов наследия, проведения музейно-источниковедческих исследований наследия; - формы информационных технологий, применяемых в музейной практике; Уметь: - применить полученные знания в области информационно-коммуникационных технологий для решения научно-исследовательских и профессиональных задач; -определять оптимальные и эффективные формы использования тех или иных информационных технологий в музейной практике; Владеть:

		- способностью обосновать необходимость применения той или иной компьютерной технологии в профессиональной деятельности.
ПК-4 Способен к реализации традиционных и инновационных форм работы с музейной аудиторией	ПК-4.1. Использует оптимальные формы, методы и технологии культурно-образовательной деятельности музея для работы с разными типами музейной аудитории; ПК- 4.2. Обладает навыками проектирования, организации и проведения различных форм культурно-образовательной деятельности, соответствующих типу музейной аудитории	Знать: - типы музейной аудитории; - традиционные и инновационные формы работы с музейной аудиторией; методы и технологии реализации культурно-образовательных программ; Уметь: - формулировать цель и задачи для работы с музейной аудиторией; - осуществлять выбор методов проведения культурно-образовательных программ для различных категорий музейной аудитории; Владеть: навыками работы с различными категориями музейной аудитории

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, из них 18 конт. часов и 286ч.- СРО. Форма контроля – зачет с оценкой.

- для заочной формы обучения

Виды учебной деятельности	Всего	Семестр
		2
Контактная работа обучающихся	<i>18</i>	<i>18</i>
в том числе:		
Занятия лекционного типа	<i>8</i>	<i>8</i>
Занятия практические типа	<i>10</i>	<i>10</i>
Индивидуальные и другие виды занятий		
Групповые консультации		
Самостоятельная работа	<i>86</i>	<i>86</i>
Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	<i>4</i>	<i>4</i>

Общая трудоемкость часов, зачетных единиц	108	108
	3	3

4.2.1. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	ПР	СРС	Всего	
1	Введение в дисциплину. Исторический аспект дисциплины. Предмет, значение, функции, типы выставок. Нормативно-правовая база выставочной деятельности.	2	2	2	12	16	Доклад/сообщение
2	Экспозиция: основные понятия, принципы и методы построения, организация, выставочной деятельности	2	2	2	16	20	Доклад с презентацией
3	Выставочная деятельность российских и зарубежных музеев	2	2	4	34	40	Выполнение практической работы
4	Особенности организации выставочной деятельности в современных музеях		2	2	18	22	Тест
	Итого:		8	10	86	108	Зачет с оценкой (4 ч контроль)

4.3. Содержание разделов дисциплины

	Наименование раздела(темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)
1	Введение в дисциплину. Исторический аспект дисциплины. Предмет, значение, функции, типы выставок. Нормативно-правовая база выставочной деятельности	Зарождение и развитие выставочной деятельности: выставки в дореволюционной России; выставочная деятельность в СССР. 1918-1991 гг.); от бюджетного выставочного дела к коммерческому (1991—2005 гг.). Организация и структура современной выставочной деятельности: функции выставок в современном обществе; цели и задачи организаторов; выставочные организации и выставочные программы; материально-техническая база выставочной деятельности; рынок выставочных услуг; типы выставок в России; международные классификации выставок. Законодательная и нормативная база выставочной деятельности. Страхование выставок, экспонентов и выставочных грузов. Защита интеллектуальной собственности, демонстрируемой на выставках.
2	Экспозиция: основные понятия, принципы и методы построения, организация, выставочной деятельности	Экспозиционные комплексы: типология и оборудование. Планирование выставочных работ и выставочных программ. Современные системы управления ресурсами выставочной организации. Планирование организации обслуживания участников и посетителей выставок. Документационное обеспечение выставочной деятельности.
3	Выставочная деятельность российских и зарубежных музеев	Цели и задачи выставок в современной музейной работе (российский и зарубежный опыт). Эффективность выставочной деятельности музеев (статистика). Выставочная деятельность ведущих музеев России и зарубежья. Межмузейные выставочные проекты. Особенности выставочной деятельности музеев Рязанской области.
4	Особенности организации выставочной деятельности в современных музеях	Организация церемонии открытия выставки. Режим работы выставки. Организация потоков посетителей. Взаимодействие дирекции выставки с экспонентами и персоналом стендов. Юридическое и экономическое обеспечение выставочной деятельности Концепция, основные этапы научного проектирования выставки. Организация выставочного пространства: монтаж, дизайн. Современные требования к организации работы выставки. Маркетинговая составляющая выставочной деятельности. Подготовка выставочных каталогов, реклама. Освещение итогов выставки в средствах массовой информации. Организация работ в послевыставочный период

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Введение в дисциплину. Исторический аспект дисциплины. Предмет, значение, функции, типы выставок	Лекция 1. Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Опрос, развернутая беседа Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
2.	Экспозиция: основные понятия, принципы и методы построения, организация, выставочной деятельности	Практическое занятие Самостоятельная работа	Обсуждение проблемных вопросов комплексной темы Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
3	Выставочная деятельность российских и зарубежных музеев	Лекция 4. Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Опрос, развернутая беседа Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
	Особенности организации выставочной деятельности в современных музеях	Практическое занятие Самостоятельная работа	Обсуждение проблемных вопросов комплексной темы Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная с первой недели 2-го семестра (входящий контроль). Текущий контроль освоения отдельных тем дисциплины осуществляется при помощи устного опроса в завершении изучения каждого раздела. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

Промежуточная аттестация по дисциплине: **«Особенности выставочной работы в современном музее»**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта с оценкой (2 семестр).

6.1. Система оценивания

Форма контроля	Компетенция	Оценка
Текущий контроль: - опрос - участие в дискуссии на практическом занятии - контрольная работа	ПК-2, ПК-4	зачтено/не зачтено отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Промежуточная аттестация Зачет с оценкой	ПК-2, ПК-4	зачтено/не зачтено

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по Дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p>

Оценка по Дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	<p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
<p>«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»</p>	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
<p>«неудовлетворительно»/ не зачтено</p>	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1 Экспонат – это:

- а) участники выставки;
- б) объект показа;
- в) сотрудник, работающий на стенде.

2 В какой стране была проведена первая всемирная выставка?

- а) в Японии;
- б) в Германии;

в) в Англии.

3 Как называется крупнейшая выставка в России?

а) МИТТ;

б) UFI;

в) INWETEXS.

4 Главная цель всемирных выставок – это:

а) показать достижения в области культуры;

б) показать достижения всего человечества;

15

в) показать достижения страны, в которой проводится выставка.

5 По тематическому критерию выставки бывают:

а) универсальные, межотраслевые;

б) национальные, межрегиональные;

в) другие.

6 Какой вид стенда открыт только с одной стороны?

а) нестандартный;

б) линейный;

в) полуостров.

7 Какой статус имеют выставки, когда иностранные экспоненты составляют не менее 10% от

общего числа участников и 5% иностранных посетителей и специалистов.

а) международны;

б) национальный;

в) региональный.

8 Вопросы практического характера, относящиеся к организации международных выставок, возложены на:

а) Международное Бюро выставок;

б) Коллегию Генеральных Комиссаров;

в) Выставочную компанию.

9 Общую выставку первой категории разрешается проводить в одной и той же стране раз в:

а) 10 лет;

б) 20 лет;

в) 15 лет.

10 Приглашение принять участие в общей выставке второй категории страны- участницы получают:

а) за 1 год до начала выставки;

б) за 2 года;

в) за 3 года.

11 Когда была разработана Брюссельская таможенная конвенция?

а) 8 июня 1961 года;

б) 25 января 1846 года;

в) 15 сентября 1989 года.

12 Юнеско - это:

- а) аббревиатура международной выставки туризма в Берлине;
- б) комиссия ООН по вопросам культуры, здравоохранения и просвещения;
- в) название союза молодых журналистов.

13 Какой из ниже приведенных документов выработал типовые общие правила всемирных выставок?

- а) Таможенная конвенция «О карнетах АТА»;
- б) Брюссельская таможенная конвенция;
- в) Парижская конвенция.

14 Какие принципиальные вопросы рассмотрены в Парижской конвенции?

- а) права и обязанности страны-организации и стран-участниц выставки;
- б) классификации, периодичность и продолжительность выставок;
- в) оба варианта верны.

15 Определяет содержание и тематическую структуру проектируемой экспозиции – это?

- А) Тематический план экспозиции
- Б) Макет
- В) Научная концепция

16 Ансамбли, получившие в музейном обиходе название «жизненные комплексы», стремятся отразить:

16

- А) реальные связи между авторами идеи
- Б) реальные связи между предметами
- В) связь разных культурных эпох

17 Вернисаж – это:

- А) открытие выставки с участием организаторов как главных гостей
- Б) закрытие сезона выставки
- В) торжественное открытие экспозиции

18 Выставки «Мира искусства» происходили в основном в:

- А) Москве, Петербурге и провинции
- Б) Париже
- В) по желанию организаторов

19 Изогнутая полукругом картина с расположенными на переднем плане объемными предметами – это?

- А) диорама
- Б) панорама
- В) выставочный павильон

20 Первая всемирная выставку породила новый тип архитектурного сооружения ...

- А) бутафория
- Б) выставочный павильон
- В) панорама

- 21 В начале XX века на формирование музейных экспозиций оказал влияние:
- А) мусейон
 - Б) постмодернизм
 - В) конструктивизм
- 22 Первые коллекции создавались:
- А) стихийно
 - Б) по тематическим запросам государства
 - В) циклично, по популярности в обществе
- 23 Первые художественные выставки проводила:
- А) Церковная знать
 - Б) Академия художеств
 - В) Третьяковская галерея

Перечень вопросов к «зачету с оценкой»

1. История выставочной деятельности в России.
2. Современная концепция развития выставочной деятельности в Российской Федерации.
3. Общая характеристика выставочной деятельности.
4. Основные определения выставочной деятельности.
5. Классификация выставок и ярмарок по различным основаниям.
6. Роль Торгово-промышленной палаты Российской Федерации в координации выставочной деятельности.
7. Критерии успеха выставки и планирование методов их достижения.
8. Особенности организации выставок различного уровня.
9. Выставки произведений искусств из коллекций музеев, не предназначенных для продажи.
10. Тематические узкоспециализированные выставки.
11. Общеотраслевые выставки.
12. Выставки, организуемые в учреждении культуры.
13. Значение выставок в деятельности учреждения культуры.
14. Классификация международных выставок.
15. Сущность и особенности выставочного планирования.
16. Организационная структура управления выставкой.
17. Этапы планирования организационного процесса.
18. Организационные основы управления выставкой.
19. Организационный процесс выставки.
20. Организация рекламы выставки.
21. Структура бюджета, сметы расходов выставки.
22. Подбор и обучение персонала выставки.
23. Классификация выставочного оборудования. Конструктивные особенности выставочного оборудования. Мобильные и выставочные стенды.
24. Проектирование и способы изготовления экспонатов и выставочного оборудования.

25. Порядок установки и размещения выставочного оборудования.
26. Меры безопасности при работе с выставочным оборудованием.
27. Организация экспозиции выставки.
28. Содержательное и художественное оформление экспозиции.
29. Этапы работы над созданием экспозиции.
30. Административная работа на выставке.
31. Художественные средства оформления выставки.
32. Оценка результатов работы выставки

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

Основная литература

1. Решетников Н.И. Музей и проектирование его деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: МГУКИ, 2014.
2. Решетников Н.И. Музей и комплектование его собрания: учебное пособие. М.: МГУКИ, 2013.

Дополнительная литература

1. Юренева, Т. Ю. Музееведение : учебник / Т. Ю. Юренева. — Москва : Академический Проект, 2020. — 560 с. — ISBN 978-5-8291-2582-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132245> (дата обращения: 28.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Дьякова, Т. А. Современные музейные практики : учебное пособие / Т. А. Дьякова. — Воронеж : ВГУ, 2020. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/433091> (дата обращения: 28.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Культура РФ: <https://www.culture.ru/> [Электронный ресурс]: сайт (дата обращения 19.12.25)

Доступ в ЭБС:

ООО «Издательство Лань».

ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Примерные вопросы для подготовки к практическим занятиям

1. Появление выставок в России: первая российская мануфактурная выставка в Петербурге (1829).
2. Выставка как элемент праздничной культуры губернских центров (по материалам российской провинции XIX века).
3. Художественно-промышленные выставки в России XIX – нач. XX вв.

4. Выставочная деятельность в СССР: между искусством и идеологией.
5. Советский выставочный павильон (ВДНХ).
6. Национальные выставки во Франции (конец XVIII-первая половина XIX вв.).
7. Промышленные выставки России: современное развитие (исторический аспект).
8. Выставочная деятельность ГИМ (советский период).
9. Выставочная деятельность Эрмитажа в новейшее время.
10. Современные выставочные проекты ВСМЗ.
11. Характеристика деятельности МБУК «Выставочный центр»: анализ проектов.
12. Арт-бизнес: современные выставочные площадки города Москвы.
13. Выставочные проекты вузовских музеев (тематическое разнообразие).
14. Особенности современной выставочной деятельности Музея изобразительных искусств им. А.С.Пушкина.
15. Научно-промышленной выставки XIX века (на примере России).
16. Особенности выставочной деятельности Государственной Третьяковской галереи в современных условиях (по материалам изданий музея).

Практическое групповое задание

Проанализировать выставочный проект музея (на выбор из списка)

Содержание научного выставочного проекта (выполняется в группе из 3-4 человек).

I Актуальность, цели, задачи.

II Анализ существующих экспозиций, схожей тематики.

III Тематико-структурный план выставки

IV Оценка выставки по разработанным критериям.

V Презентация

8.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя такие виды и формы как: подготовка к практическому занятию, подготовка к дискуссии, презентации, подготовка доклада, конспектирование изучаемой литературы, аналитический обзор новой литературы по изучаемой теме, написание эссе и др.

Для более углубленного изучения материала задание для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий для самостоятельной работы, по возможности, следует ориентироваться на наглядное представление материала.

№	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для студентов
	Анализ и конспектирование	При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи.

<p>е основной и дополнительной литературы.</p>	<p>Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.</p> <p>Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).</p> <p>Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса.</p> <p>Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь.</p> <p>Полезно составлять опорные конспекты.</p> <p>При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.</p> <p>Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.</p> <p>Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.</p> <p>Различают два вида чтения: первичное и вторичное.</p> <p>Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятного слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.</p> <p>Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).</p> <p>Основные виды систематизированной записи прочитанного:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения; 2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала; 3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала; 4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора; 5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. <p>Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует</p>
--	--

		<p>в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.</p> <p>Методические рекомендации по составлению конспекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта; 2. Выделите главное, составьте план; 3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора; 4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. 5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. <p>В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.</p> <p>Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.</p>
	Подготовка к докладу	<p>Доклад – это своеобразный экзамен, который требует серьезной подготовки.</p> <p>При подготовке докладов необходимо руководствоваться тематикой, которую рекомендует преподаватель, выбрав один из вариантов.</p> <p>Каждый вопрос, рассматриваемый студентом в должен заканчиваться выводом.</p> <p>Качественные характеристики – полнота, обобщенность, системность, действенность и прочность. Они характеризуют обученность и развитость студентов, помогают определить: уровень воспроизведения усваиваемого содержания и связей внутри него; связи между отдельными частями содержания при закреплении и актуализации знаний, умений; степень преобразования, реконструкции и сформированности новых знаний, умений.</p>
	Подготовка к зачету и экзамену	<p>Зачет – форма проверки знаний и навыков студентов вузов и учащихся средних специальных учебных заведений, полученных на семинарских и практических занятиях, производственной практике, а также их обязательных самостоятельных работ.</p> <p>Зачет – форма итогового контроля, в ходе которого проверяется не только ориентация в предмете, но и знание обучающимся его теоретических основ.</p> <p>Зачет – конечная форма изучения предмета, механизм выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель зачета сводится к тому, чтобы завершить курс изучения данной дисциплины,</p>

		<p>проверить сложившуюся у студента систему знаний и оценить степень ее усвоения. Тем самым зачет содействует решению главной задачи учебного процесса – подготовке высококвалифицированных специалистов.</p> <p>Основными функциями зачета (экзамена) являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обучающая; – оценивающая; – воспитательная. <p>Обучающее значение зачета проявляется, прежде всего, в том, что в ходе экзаменационной сессии студент обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации.</p> <p>Организуя работу студентов по повтору, обобщению, закреплению и дополнению полученных знаний, преподаватель поднимает их на качественно-новый уровень – уровень системы совокупных данных, что позволяет ему понять логику всего предмета в целом. Новые знания студент получает в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях.</p> <p>Оценивающая функция зачета состоит в том, что они подводят итоги не только конкретным знаниям студентов, но и в определенной мере всей системе учебной работы по курсу.</p> <p>При подготовке к экзамену по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений. Запись включает дополнительные моторные ресурсы памяти.</p> <p>Особое внимание в ходе подготовки к экзамену следует уделять конспектам лекций, ибо они обладают рядом преимуществ по сравнению с печатной продукцией. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию, отвечать на вопросы, интересующие аудиторию в данный момент, тогда как при написании и опубликовании печатной продукции проходит определенное время и материал быстро устаревает.</p> <p>В то же время подготовка по одним конспектам лекций недостаточна, необходимо использовать и иную учебную литературу. Дать однозначную рекомендацию, по каким учебникам лучше готовиться к экзамену нельзя, потому что идеальных учебников не бывает.</p>
--	--	--

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

-аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
 -формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;
 Adobe Photoshop;
 Adobe Premiere;
 Power DVD;
 Media Player Classic.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Таблица 9

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия лекционного типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Занятия практического типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Самостоятельная работа студентов	Библиотека

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.